

**HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN  
RACING CLUB GENT ATLETIEK.  
(november 2006)**

<b>1. MISSIE EN WERKING VAN DE ORGANEN.....</b>	<b>3</b>
1.1. BENAMING .....	3
1.2. MISSIE.....	3
1.3. BIJZONDERE TAKEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR.....	3
1.4. DE VOORZITTER, DE ONDERVOORZITTER(S) EN DE SECRETARISSEN .....	5
1.5. DE PENNINGMEESTER .....	6
1.6. DE VERANTWOORDELIJKE VAN HET CLUBHUIS EN HET MATERIAAL .....	7
1.7. DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE JEUGD.....	8
1.8. VERANTWOORDELIJKE TRAININGSCOÖRDINATOR .....	8
1.9. BIJZONDERE FUNCTIES .....	8
1.10. DE COMMISSIES .....	9
<b>2. GEBRUIK VAN DE “NAAM OF BENAMING” RCG ATLETIEK EN ZIJN LOGO .....</b>	<b>9</b>
<b>3. DEELKERNEN .....</b>	<b>10</b>
<b>4. TOETREDING, UITTREDING, SCHORSING EN UITSLUITING VAN LEDEN .....</b>	<b>11</b>
4.1. TOETREDING VAN ATLETEN .....	11
4.2. TOETREDING VAN ANDERE LEDEN DAN ATLETEN.....	12
4.3. OPNAME BIJ WERKENDE LEDEN .....	12
4.4. UITTREDING .....	12
4.5. SANCTIES ( BOETES, VERMANING, SCHORSING, UITSLUITING) & PROCEDURES .....	12
<b>5. DE TRAINERS .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ONKOSTENVERGOEDING VAN TRAINERS.....</b>	<b>16</b>
<b>7. RECHTEN EN Plichten VAN DE AANGESLOTEN LEDEN.....</b>	<b>17</b>
7.1. ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE AANGESLOTEN ATLETEN EN ATLETES .....	17
7.2. ALGEMENE RECHTEN VAN DE ATLETEN EN ATLETES .....	18
<b>8. BIJZONDERE REGELS BETREFFENDE GEBRUIK VAN CLUBLOKALEN, TRAININGSFACILITEITEN EN MATERIALEN. ....</b>	<b>19</b>
8.1. GEBRUIK VAN CLUBMATERIAAL .....	19
8.2. GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE.....	20
8.3. GEBRUIK EN ONDERHOUD VAN HET RCG ATLETIEK CLUBHUIS.....	20

<b>8.4. MAATREGELEN VAN HET GEBRUIK VAN REGLEMENT .....</b>	<b>21</b>
<b>9. PUNTENLIJSTEN .....</b>	<b>22</b>
<b>10. HET CLUBBLAD .....</b>	<b>22</b>
<b>11. WIJZIGINGEN AAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT .....</b>	<b>22</b>
<b>12. ALGEMENE SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>23</b>

## **1. Missie en werking van de organen.**

### **1.1. Benaming**

Racing Club Gent Atletiek (RCG Atletiek) v.z.w.

Ondernemingsnummer en BTW-nummer: 0409.676.629

De opeenvolgende wijzigingen verschenen in het staatsblad van.... De nieuw geformuleerde statuten n.a.v. de nieuwe wetgeving op de V.Z.W. met ingang op 1 januari 2005 verschenen in het staatsblad op 07/03/2005.

Huidig huishoudelijke reglement is door de Raad van Bestuur goedgekeurd op....

### **1.2. Missie**

RCG Atletiek stelt zich tot missie een sociaal open sportclub te zijn waar in het bijzonder aandacht besteed wordt aan de jeugdwerking, aan topsport en aan recreanten en joggers.

### **1.3. Bijzondere taken van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur zal naast de statutair voorziene taken en in verdere uitvoering ervan ondermeer:

- a) De sportieve uitbouw en de sportieve koers van de club bepalen en daartoe de eisen naar de trainers toe duidelijk formuleren om de vooropgestelde doelen te bereiken.
- b) Alle sportieve entiteiten (lopers, springers en werpers) optimaal uitbouwen en dit met gelijkheid van middelen en mogelijkheden.
- c) Instaan voor de organisatie van de wekelijkse trainingen van de verschillende entiteiten.
- d) Instaan voor het opstellen van een wedstrijdkalender voor de atleten van de verschillende entiteiten.
- e) Nieuwe trainers aanstellen of eventueel ontslaan zonder dat er terzake een gezagsrelatie ontstaat.
- f) Nieuwe leden aanwerven.
- g) Waken over de naleving van de regels die de V.A.L. van zijn leden vereist en dit zowel op financieel als op administratief vlak.
- h) Zich in de mate van zijn mogelijkheden engageren om de nodige werkingsgelden

via sponsoring en het organiseren van lonende activiteiten binnen te krijgen.

- i) Zich ten volle in te zetten om RCG Atletiek een zo positief mogelijk imago te bezorgen op zowel stedelijk, provinciaal, nationaal als internationaal vlak en dit door o.m. het bijwonen van vergaderingen of het meewerken aan promotiecampagnes die het imago en de bekendmaking van RCG Atletiek ten goede kunnen komen op korte, middellange of lange termijn.
- j) Naar eigen vermogen actief meewerken aan de door RCG Atletiek georganiseerde nevenactiviteiten.
- k) Bereid zijn vragen van leden te aanhoren en te beantwoorden.
- l) Op gemotiveerde wijze leden en in overeenstemming met de zwaarte van de gepleegde feiten vermanen, schorsen en ontslaan om onder meer de hierna volgende, niet beperkend opgesomde redenen:
  - ongepaste seksuele, racistische, intimiderende en/of discriminatoire gedragingen of uitlatingen t.o.v. andere leden of derden in omstandigheden die associeerbaar zijn met de club en/of de club schade berokkenen;
  - bij bewezen diefstal van gelden of goederen toebehorend aan de club;
  - bij bewezen onrechtmatig gebruik van verboden dopingmiddelen;
  - bij weigering van het dragen van de clubkledij bij officiële organisaties van de V.A.L., L.B.F.A., K.B.A.B. en I.A.A.F;
  - bij weigering van betaling van lidgeld binnen de voorgestelde betalingstermijn;
  - bij weigering van betaling van boetes die het gevolg zijn van nalatigheid van de atleet/atlete of foutief handelen;
  - bij moedwillige bedekking van de publiciteit op de officiële wedstrijdkledij van de club en dit bij herhaling;
  - bij het toebrengen van slagen en/of verwondingen aan andere leden of derden die zich tijdens organisaties van RCG Atletiek associëren met de club of hierop aanwezig zijn;
  - bij moedwillig vandalisme in omstandigheden die zich associëren met de club;
  - bij herhaalde inbreuken op het huishoudelijke reglement.
- m) De Raad van Bestuur kan beslissen fusiegesprekken aan te gaan of akkoorden tot samenwerking met andere clubs af te sluiten zolang deze handelingen en/of akkoorden het belang, de eigenheid, de doelstellingen en de werking van de club niet schaden.
- n) De Raad van Bestuur zal in zijn midden een voorzitter en één of meerdere

ondervoorzitter(s) aanstellen, evenals een penningmeester, een verantwoordelijke voor het clubhuis en het materiaal, een verantwoordelijke voor de jeugd, een wedstrijdverantwoordelijke, een trainingscoördinator, een verantwoordelijke voor de jogactiviteiten en een verantwoordelijke voor de public relations. Andere functies kunnen worden voorzien in het licht van de bijzondere kennis en ervaring aanwezig binnen de Raad van Bestuur. Ten allen tijde kan een lid zijn of haar functie tijdelijk delegeren aan een ander lid.

- o) De Raad van Bestuur kan ten allen tijde permanente en ad hoc commissies in stellen en afschaffen.

#### **1.4. De voorzitter, de ondervoorzitter(s) en de secretarissen**

- a) De Voorzitter, en in diens afwezigheid of onmogelijkheid om op te treden, een ondervoorzitter, vertegenwoordigt de vereniging en kan ten allen tijde dringende maatregelen treffen in het belang van de vereniging. Deze maatregelen zullen bij de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur ter bekrachtiging worden voorgelegd.

- het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur indien hij aanwezig is. Bij afwezigheid van de secretaris zal de voorzitter een vervangende persoon aanduiden om het verslag te maken.
- Het meedelen en uitleggen van de uitgevoerde administratieve verrichtingen van de voorbije maand(en) op zowel de vergadering van de Raad van Bestuur als de Algemene Vergadering.
- Het aanpassen van de wijzigingen in de Raad van Bestuur in het Belgisch Staatsblad.
- Het sturen van de officiële uitnodigingen voor de jaarlijkse statutaire vergadering aan de leden van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de v.z.w.
- Het bijhouden en aanvullen van alle nodige formulieren die een vlotte administratieve werking vereisen. Bij het versturen van correspondentie naar derden dient de secretaris op zowel de vergadering van de Raad van Bestuur als op de Algemene Vergadering een kopie ter inzage van alle briefwisseling aan derden bij te hebben. Het is de leden van de Algemene Vergadering vrij deze kopie al dan niet in te kijken.

- b) De sportsecretaris is belast met:

- Het verzorgen van alle administratie t.o.v. de V.A.L., de K.B.A.B., de

I.A.A.F., het B.L.O.S.O., de andere clubs, de onderafdelingen (zo die er zijn), internationale-, nationale-, provinciale-, en gemeentelijke overheden of instanties, sponsors, verzekeringsmaatschappijen voor de atleten en bestuurders en alle andere derden in associatie met de club. (vb. allerhande inschrijvingen, aanvragen van benodigdheden bij diverse organisaties, aanvragen en verzamelen van prijsoffertes, subsidieaanvragen, doorsturen van opgestelde begrotingen naar de bevoegde instanties enz....).

- Het bijwonen van de vergaderingen van het provinciaal comité, van de jaarlijkse algemene vergadering van de V.A.L. en de door het provinciaal comité georganiseerde vergadering waarop de meetings voor het zomerseizoen worden toegekend. (kalendercongres).
- Het inschrijven van atleten voor kampioenschappen en deze voorzien van de daartoe nodige administratieve documenten of inschrijvingsmodaliteiten.
- Het uitschrijven en bedelen van de jaarlijkse lidkaarten na verificatie van de storting van de lidgelden bij de penningmeester, alsook het verdelen van de startnummers voor het nieuwe atletiekseizoen aan de atleten.

Voor een goede werking van de vereniging kunnen, mits goedkeuring van de Raad van Bestuur, de taken desgevallend gesplitst worden over meerdere personen.

### **1.5. De penningmeester**

Van de penningmeester wordt ondermeer verwacht:

- a) Het geven van een maandelijks overzicht van de uitgevoerde financiële verrichtingen op de vergaderingen van de Raad van Bestuur.
- b) Het opmaken van de jaarlijkse begroting in samenspraak met de voorzitter en de secretaris tegen de datum van de verplichte statutaire vergadering van de v.z.w.
- c) Het opmaken en neerleggen van de vereiste balansen bij de griffie van de rechtbank en het tijdig uitvoeren van de fiscale verplichtingen t.o.v. alle nodige instanties dienaangaande.
- d) Het superviseren van alle rekeningen op naam van RCG Atletiek.
- e) De inning van de sponsorgelden evenals de lidgelden.
- f) De regeling van alle betalingen t.o.v. de V.A.L. en de K.B.A.B. en alle andere instanties waarmee RCG Atletiek is geassocieerd.

- g) Het uitrekenen, uitbetalen en bijhouden van alle administratie over alle betalingen in gelijk welke hoedanigheid naar de atleten toe.
- h) Het uitbetalen van vergoedingen aan de trainers, atleten en aan derden.

De penningmeester mag zich terzake laten bijstaan door een boekhouder.

### **1.6. De verantwoordelijke van het clubhuis en het materiaal**

De verantwoordelijke van het clubhuis en het materiaal is verantwoordelijk voor het materiaal dat zich bevindt in de materiaalruimte van het clubhuis, alsook voor het materiaal dat eventueel thuis bij hem wordt bewaard. Hij is tevens verantwoordelijk voor:

- a) Het bijhouden van een inventaris van al het materiaal dat eigendom is van RCG Atletiek. Deze lijst wordt door hem jaarlijks (bij het afsluiten van het boekjaar) aangepast. De penningmeester en de boekhouder krijgen steeds een kopie bij wijziging van deze inventaris.
- b) De voortdurende controle van het aanwezige clubmateriaal, het bijhouden en opvolgen van de lijst van uitleningen, het terugkoppelen aan de inventarislijst om zo tijdig eventueel ontbrekend materiaal op te sporen.
- c) Het signaleren van gebroken of onbruikbaar gemaakt of geworden materiaal.
- d) Het doorgeven van de nodige bestellingen betreffende materiaal
- e) Het uitvoeren van de door de Raad van Bestuur, op voordracht van de materiaalcommissie, vastgestelde en goedgekeurde aankopen van materiaal;
- f) Het klaarleggen van het meetingmateriaal voor de te organiseren piste-meetings op eigen terrein en dit conform het wedstrijdprogramma. (juiste gewichten per categorie, meetlatten voor hoogspringen- of polsstok, enz..)
- g) Het onderhoud van het clubhuis in het algemeen.
- h) Het openhouden van het clubhuis op de momenten dat de clubactiviteiten of andere activiteiten door de Raad van Bestuur goedgekeurd dit vereisen (trainingen, competities en vergaderingen). Het is hierbij niet toegestaan zonder toelating van de Raad van Bestuur materialen en/of gebruiksvoorwerpen uit te lenen aan derden (vb.koffieapparaten of eet- en/of drankservice) of het clubhuis open te stellen voor gelijk welke activiteit die niet door de Raad van Bestuur expliciet werd goedgekeurd.
- i) Het bekendmaken van de namen van zijn eventuele medewerkers aan de Raad van Bestuur voor dat deze mensen aanvangen met een taak in het clubhuis.

### **1.7. De verantwoordelijke voor de jeugd**

Met de “jeugd” wordt hier bedoeld de benjamins, pupillen en miniemen.

De functie “jeugdverantwoordelijke” is een taak door de Raad van Bestuur opgedragen aan één van haar leden van de Raad van Bestuur en voor onbepaalde duur.

De jeugdverantwoordelijke helpt de jeugdtrainer(s) zowel op praktisch vlak op het terrein als bij de planning van activiteiten op zowel sportief als niet sportief vlak. Hij stelt samen met de jeugdtrainers de zomerkalender samen en is de initiatiefnemer voor stages en nevenactiviteiten (zoals deelnames aan criteria met omliggende verenigingen) voor de reeksen benjamins, pupillen en miniemen. Hij/zij mag zich door andere(n) laten bijstaan of bepaalde taken aan een jeugdcoördinator delegeren. De initiatieven van de jeugdverantwoordelijke dienen steeds door de Raad van Bestuur te worden goedgekeurd.

De jeugdverantwoordelijke is de spreekbuis van de jeugd en van hun ouders naar de Raad van Bestuur toe.

Het is de jeugdverantwoordelijke niet toegestaan activiteiten of competities te plannen of te organiseren die ingaan tegen de algemeen geldende planning van de club in zijn totaliteit.

In samenspraak met de hoofdtrainer kan hij voorstellen doen tot aanwerving van nieuwe jeugdtrainers. De Raad van Bestuur zal echter steeds de eindverantwoordelijkheid dragen bij de definitieve aanwerving van de jeugdtrainers en dit na grondige samenspraak met de trainingscoördinator en jeugdverantwoordelijke.

### **1.8. Verantwoordelijke Trainingscoördinator**

Hij/zij zetelt de trainingscommissie voor. Hij/zij moet niet noodzakelijk de hoofdtrainer zijn.

### **1.9. Bijzondere functies**

De Raad van Bestuur kan ten allen tijde bijzondere functies instellen zoals ondermeer, noch zonder limitatief te zijn, een kledijverantwoordelijke, een webmaster en een verantwoordelijke van het clubblad.



### **1.10. De Commissies**

De volgende commissies worden ingesteld:

- Jeugdcommissie, die instaat voor de organisatie en coördinatie van het jeugdbeleid, inclusief de kampen, uitstappen en andere activiteiten;
- Materiaalcommissie, die instaat voor het beheer van het terrein en het materiaal;
- Trainerscommissie die instaat voor de organisatie en coördinatie van de trainingen en de selectie van de competitieatleten voor de kampioenschappen en de interclubs;
- Feestcommissie die instaat voor de organisatie van feestelijkheden;
- Jogcommissie die instaat voor de begeleiding en coördinatie van de start-to-run sessies en de joggers trainingen, evenals de joggers wedstrijden.
- De sponsoringcommissie die instaat voor het ontwikkelen en opvolgen van de club sponsoring.
- De redactiecommissie die instaat voor de artikels van het clubblad.

De commissies komen op regelmatige tijdstippen samen en stellen een schriftelijk verslag op van hun vergadering dat zij overmaken aan de Raad van Bestuur voor de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

De commissies bepalen zelf hun samenstelling, stellen in hun midden een commissie een hoofdverantwoordelijke aan en bepalen hun agenda. Zij beraadslagen in elk geval over de punten waaromtrent zij door de Raad van Bestuur worden geraadpleegd.

De commissies worden geraadpleegd en beraadslagen over de aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren. Terzake doen zij voorstellen aan de Raad van Bestuur die de beslissingen neemt. De commissies zelf nemen echter geen enkele beslissing.

Elke commissie vaardigt een vertegenwoordiger af naar de Raad van Bestuur. Indien nodig kunnen tijdelijke ad hoc commissies worden opgericht.

## **2. Gebruik van de “naam of benaming” RCG Atletiek en zijn logo**

Het logo dat in RCG Atletiek geldig is en wordt gebruikt is in bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

De weergave onder figuur 1 is het officiële logo dat op alle officieel drukwerk en in alle briefwisseling wordt gebruikt.

- a) Het gebruik van de ‘naam of benaming RCG Atletiek’ en van de logo’s is zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur ten allen tijde verboden op/bij alle drukwerk buiten het officiële drukwerk van de club enerzijds en alle publiciteit van gelijk welke aard buiten deze gevoerd door de Raad van Bestuur in het kader van gelijk welke doelstelling;
- b) Het is tevens verboden de benaming RCG Atletiek of het logo te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur:
  - in elk interview met commerciële doeleinden buiten deze goedgekeurd door de Raad van Bestuur;
  - op alle kledij van gelijk welke aard buiten de clubkledij
  - voor of op gelijk welke organisatie van om het even welke aard
- c) Het is tevens niet toegestaan door deeltentiteiten van de club (springers, lopers, werpers) zowel de benaming RCG Atletiek als de logo’s te gebruiken voor het organiseren van gelijk welke activiteit of nevenactiviteit met om het even welk doel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur. (vb. het organiseren van fuiven of privé bijeenkomsten, bij niet officiële competities enz...);

### **3. Deelkernen**

Het oprichten van deelkernen in de schoot van de club RCG Atletiek is mits goedkeuring en onder controle van de Raad van Bestuur toegestaan. De deelkernen dienen zich aan volgende afspraken te houden:

- a) bij het kiezen van de benaming gebruiken zijn de naam RCG Atletiek aangevuld met een plaatsbepaling;
- b) geen organisaties op touw zetten die de ontplooiing van de club hinderen. (geen activiteiten opzetten de dag dat de club RCG Atletiek zelf een organisatie of activiteit heeft);
- c) de data van de activiteiten en/of organisaties van de deelkernen aan de secretaris van de Raad van Bestuur van RCG Atletiek schriftelijk te melden;
- d) Betreffende het gebruik van de benaming RCG Atletiek en het gebruik van de clublogo’s zich te houden aan de voorwaarden van het huishoudelijk reglement;
- e) Beschikken over een eigen intern dagelijks beheer;

- f) In de schoot van het eigen intern dagelijks beheer geen daden te stellen vallend onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur, noch daden te stellen die strijdig zijn met de algemeen geldende bepalingen over de wet op de v.z.w.'s enerzijds en anderzijds geen daden te stellen die in strijd zijn met de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de moederclub RCG Atletiek;
- g) Een eigen financieel beheer (met kas- en verantwoordingsstukken) te voeren met toelating tot inzage in de boekhouding door de penningmeester van de v.z.w. in alle gevallen waarin dit nodig wordt geacht. Deze zal echter moeten opgenomen zijn in de boekhouding van de vereniging;
- h) Geen onderhandelingen te voeren over sponsoring van de deekernen zonder toestemming van de Raad van Bestuur van de club;
- i) Verantwoording af te leggen bij de bevoegde instanties bij de eventuele toekenning van subsidies van gelijk welke aard;
- j) Bij de opdoeking van de deekern de Raad van Bestuur van de moederclub schriftelijk daarvan te verwittigen en ten dien tijde ook alle noodzakelijk informatie schriftelijk doorspelen;
- k) Geen andere kledij te dragen als deze van de club op officiële organisaties ressorterend onder de V.A.L. - L.B.F.A. - of de K.B.A.B. (geen andere truien dan de officiële wedstrijdtruitjes van RCG Atletiek);

## **4. Toetreding, uittreding, schorsing en uitsluiting van leden**

### **4.1. Toetreding van atleten**

- a) RCG Atletiek houdt zich betreffende aansluiting van nieuwe atleten /atletes aan de geldende regels van de V.A.L. hieromtrent. RCG Atletiek heeft twee soorten aangesloten atleten:

Competitieve en recreatieve atleten. Beide categorieën hebben een verschillend statuut en betalen ook een verschillend bedrag aan lidgeld. Beide categorieën zijn verzekerd via de door de federatie, V.A.L., afgesloten verzekering. Het is aan de kandidaat nieuwe atleten om te bepalen tot welke categorie ze willen toetreden.

- b) Voor een atleet/atlete tot aansluiting wordt verplicht heeft hij/zij het recht ter kennismaking drie clubtrainingen gratis bij te wonen. Wie nadien de trainingen wil blijven bijwonen is verplicht een aansluitingskaart te ondertekenen bij RCG Atletiek plus een kaart met aanvang van lidmaatschap en het lidgeld over te maken. Indien de atleet hierin laattijdig of nalatig is kan hij/zij niet rekenen op de rechten van het lidmaatschap. Hij/zij stelt zijn daden onder eigen

verantwoordelijkheid.

- c) Bij aansluiting verklaart de kandidaat atleet/atlete of zijn/haar ouders zich ermee akkoord alle reglementering betreffende wedstrijdkledij en sponsoring op deze kledij alsook de reglementering bij het dragen van het startnummer strikt na te leven.
- d) De kandidaat atleet/atlete of zijn/haar ouders verklaart (verklaren) zich tevens akkoord met de reglementering zoals deze in het huishoudelijke reglement van RCG Atletiek is vastgelegd.

#### **4.2. Toetreding van andere leden dan atleten**

De Raad van Bestuur kan andere (natuurlijke) personen toelaten toe te treden tot de vereniging.

#### **4.3. Opname bij werkende leden**

Teneinde opgenomen te worden op de lijst van werkende leden, zullen de betrokken kandidaten ten laatste één maand voor de AV een aanvraag indienen op de wijze zoals in bijlage voorzien en in naleving van de statuten.

#### **4.4. Uittreding**

Teneinde uit te treden uit de vereniging zullen zowel de competitieve als de recreatieve atleten zich gedragen naar de voorschriften van de Val en het secretariaat hiervan tijdig op de hoogte brengen. Andere leden dan atleten (bvb de werkende leden) zullen hun uittreding notificeren aan de secretaris. De lidgelden voor het lopende jaar blijven integraal verschuldigd of verworven.

#### **4.5. Sancties ( boetes, vermaning, schorsing, uitsluiting) & procedures**

Gedurende de trainingen en voor de duur ervan mogen de trainers die training geven maatregelen van orde nemen ten aanzien van de atleten die de training volgen welke de duur van de training niet overschrijden, maar zullen hier verslag van uitbrengen aan de hoofdtrainer en/of trainingscoördinator en de secretaris of voorzitter.

Jeugdtrainers en trainers zullen echter steeds de instructies van de Raad van bestuur naleven en uitvoeren voor zover deze niet indruisen tegen louter trainingstechnische en sportieve aangelegenheden.

In geval een atleet of trainer zich niet houdt aan de voorschriften, in het bijzonder doch niet uitsluitend de regels voorzien bij huidig huishoudelijk reglement en of andere maatregelen van orde door de Raad van Bestuur uitgevaardigd, en/of zich onbehoorlijk gedraagt tijdens de trainingen, wedstrijden, en/of bij het gebruik van de club terreinen, accommodaties en of materialen, kan dit worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Bij dringende aangelegenheden kunnen de Voorzitter en/of een ondervoorzitter en/of de secretaris, na consultatie van andere aanwezige bestuurders, alle noodzakelijke dringende maatregelen nemen, inclusief schorsing.

Indien de Raad van Bestuur oordeelt dat het gedrag en/of incident ernstig is, kan zij dit voorleggen aan een disciplinair comité van 3 bestuursleden die nadat zij alle betrokken partijen hebben opgeroepen om te worden gehoord, en bij afwezigheid van verschijning na oproeping bij verstek, een omstandig verslag zullen maken over de feiten en verklaringen met een voorstel tot sanctie zijnde een mondelinge of schriftelijke vermaning, een schorsing of uitsluiting.

Bij schorsing of uitsluiting zal het betrokken lid de clublokalen, terreinen en accommodaties niet meer mogen gebruiken, noch aantreden in wedstrijden, voor de duur van de schorsing/ uitsluiting.

Atleten die bij de huldiging, zonder geldige reden, niet verschijnen of die de club voordien hebben verlaten, zullen de hen toekomende vergoeding op basis van de puntenlijst niet ontvangen. De vergoeding zal niet worden uitbetaald zolang de atleet schulden (andere dan boetes) heeft aan de club.

Atleten die zich niet houden aan de toepasselijke Val of andere reglementen bij wedstrijden waardoor de club een boete krijgt, zullen deze boete aan de club terugbetalen. Deze zullen worden gecompenseerd met de hen toekomende vergoeding op basis van de puntenlijst.

Bij herhaling zullen de feiten door de Raad van Bestuur verwezen worden naar het disciplinaire comité.

## **5. DE TRAINERS**

- a) De Raad van Bestuur zal er naar streven een trainerscorps samen te stellen eigen

aan de noden van de atleten. Het streven bestaat erin enkel te werken met gediplomeerde trainers. Hier onder wordt verstaan dat trainers een getuigschrift dienen behaald te hebben aan de Vlaamse trainersschool (BLOSO) of een evenwaardig diploma of opleiding betreffende lichamelijke opvoeding (bv bachelors of masters in sportwetenschappen, bewegingswetenschappen, ...)

- b) De Raad van Bestuur voorziet in de aanstelling van een trainingscoördinator die tot taak heeft de verschillende trainingen alsook de trainingsuren en trainingsmodaliteiten te coördineren.
- c) De trainingscoördinator stelt in overleg met de individuele specialiteitstrainers de ploegen samen voor de Beker van Vlaanderen competities. De hoofdtrainer brengt op de Raad van Bestuur en op de Algemene Vergaderingen verslag uit over het verloop van de sportieve activiteiten en trainingen, de voorstellen tot aankoop van materialen, gebruik van de powerzaal en eventuele problematieken rond bepaalde atleten/atletes of trainers, alsook over de organisatie van eventuele stages en/of buitenlandse wedstrijden.
- d) Er wordt primordiaal gesteld dat RCG Atletiek één geheel is. De trainers dienen ertoe bij te dragen deze eenheid te bewaren en te verstevigen.
- e) RCG Atletiek zal enkel beroep doen op trainers van buiten de eigen club indien de begeleiding van de atleten dit noodzakelijk maakt, of indien de club niet optimaal kan instaan voor een maximale begeleiding van een atleet/atlete in een bepaalde discipline.
- f) De trainers worden geacht toe te zien op het tijdig binnenbrengen van de verlengingen van lidmaatschap van de atleten die ze onder hun hoede hebben. De trainers worden geacht zich te houden aan de stelling van de Raad van Bestuur dat de atleten uitsluit van training die deze verlenging van lidmaatschap niet hebben binnengebracht voor 31 oktober van elk kalenderjaar. Trainers die zich niet houden aan deze afspraak en atleten zonder vernieuwing van lidmaatschap toelaten op hun trainingen nemen de volle verantwoordelijkheid bij eventuele ongevallen op zich. Ze kunnen zich bij nalatigheid niet beroepen op bijstand van de Raad van Bestuur van RCG Atletiek
- g) Het is de trainers toegelaten, na raadpleging van de trainingscoördinator en mits goedkeuring van de Raad van Bestuur, atleten die niet bij RCG Atletiek zijn aangesloten toe te laten op hun trainingen op volgende voorwaarden:
  - Dat deze atleten schriftelijk bevestigen dat zij bij de eerstvolgende transferperiode bij RCG Atletiek zullen aansluiten + daarbij het lidgeld betalen.
  - Het is in geen geval toegestaan aan de trainers om atleten/atletes die ooit bij RCG Atletiek waren aangesloten maar de club hebben verlaten tot hun trainingen toe te laten, ook al zijn deze atleten/atletes bereid daarvoor de door RCG Atletiek

vooropgestelde financiële vergoeding te betalen.

- Acht een specialiteitentrainer het nodig een atleet/atlete vreemd aan de club op de trainingen uit te nodigen, dan kan dit gebeuren mits voorafgaande vraag aan en toestemming van de Raad van Bestuur.
- h) De secretaris van niet bij RCG Atletiek aangesloten atleten/atleten maar die toch bij RCG Atletiek trainen zal vanuit het secretariaat van RCG Atletiek een schrijven ontvangen met de melding dat betreffend atleet in Gentbrugge traint. De secretaris van de club vreemd aan RCG Atletiek zal dit schrijven dienen te ondertekenen ter kennisname. Indien de atleet/atlete gebruik maakt van trainingsmateriaal (bvb. polsstokken) eigendom van RCG Atletiek is die atleet/atlete ook verantwoordelijk voor schade of breuk aan dit materiaal. Ook dit zal schriftelijk worden gemeld aan zijn secretaris.
- i) Minstens tweemaal per jaar komen de trainers van RCG Atletiek samen op een door de trainingscoördinator georganiseerde trainersvergadering in het clubhuis te Gentbrugge. De trainingscoördinator nodigt de betrokken trainers hiervoor minstens één week voor de geplande vergadering uit en geeft de agendapunten samen met de uitnodiging door. De aanwezigheid van de trainers is bij uitzondering van ziekte of verplichtingen rond beroepsbezigheden verplicht. De trainingscoördinator maakt het verslag en geeft elke aanwezige een kopie hiervan binnen de tien dagen na de vergadering. Dit verslag wordt zowel na besproken op zowel de eerstkomende vergadering van de Raad van Bestuur.
- j) De Trainingscoördinator heeft tot plicht erop toe te zien dat in de competities die kaderen in de Beker van Vlaanderen of bij het samenstellen van de ploegen voor aflossingen op alle niveaus steeds de kwalitatief beste ploeg wordt opgesteld. Bij twijfel zal hij de motivering vragen aan de specifieke trainer van de betreffende specialiteit.
- k) In omstandigheden waarin een trainer ontslag wil nemen of ontslag krijgt vanuit de Raad van Bestuur dient dit steeds schriftelijk te gebeuren. Het schrijven in geval van vrijwillige ontslagname dient gericht aan de secretaris van de club en dit met een overeengekomen vooropzeg periode van zes weken. Bij ontslag van een trainer vanuit de Raad van Bestuur is een vooropzeg periode van vier weken voorzien. Door ondertekening van dit onderwerp verbinden beide partijen zich ertoe de vooropgestelde opzegperiode uit te voeren en zowel de kwaliteit van als het aantal trainingen te behouden zoals in de periode voor de opzegperiode
- l) De trainingsuren kunnen jaarlijks worden gewijzigd en dienen in de eerste week van oktober van elk kalenderjaar te worden doorgegeven aan de hoofdtrainer.
- m) De trainers hebben tot plicht een competitieplanning, een trainingsplanning en een aanwezigheidsregister op te stellen voor en van hun atleten./atletes. Het is inherent

aan hun taak ook op zoveel mogelijk van de door hen geplande competities aanwezig te zijn en hun atleten/atletes met raad en daad bij te staan.

- n) De trainers hebben het recht na raadpleging van de hoofdtrainer de begeleiding van een atleet/atlete te staken indien deze zich niet houdt aan de door de trainer opgestelde training- of competitieplanning. De trainer is in dit geval wel verplicht de desbetreffende atleet of atlete verder tot de groepstrainingen door hem gegeven toe te laten.
- o) Het is de jeugdtrainers niet toegelaten atleten op hun trainingen toe te laten die de door de V.A.L. vereiste minimumleeftijd voor aansluiting nog niet hebben bereikt.
- p) Elke trainer kan vrij zijn trainingsuren bepalen.
- q) Er is een vastgesteld barema voor de financiële vergoeding van elke trainer en dit volgens zijn behaald B.L.O.S.O. diploma en/of ervaring. Bij de financiële vergoeding zal steeds worden gehandeld conform de wet van de v.z.w. . De penningmeester zal de betalingsmodaliteiten met elke trainer individueel bespreken.
- r) De Raad van Bestuur houdt zich het recht voor de werking van de trainers te controleren en verduidelijking te vragen over hun werking via de hoofdtrainer of aan de trainer persoonlijk.
- s) Dienstdoende trainers dragen geen verantwoordelijkheid voor atleten/atletes die tijdens hun trainingsuren op eigen initiatief en zonder specifieke opdracht van de trainer de plaats van de groepstraining verlaten om individueel of in groep elders te gaan trainen. Atleten die tijdens de trainingsuren individueel op de openbare weg gaan lopen doen dit op eigen risico.
- t) De trainers staan in geen gezagrelatie met de vzw. Hun trainerschap doen zij op een volledige zelfstandige basis. De voorheen opgesomde bepaling in relatie tot de trainers beogen enkel te komen tot een goede organisatie en structuur.

## **6. Onkostenvergoeding van trainers**

De uitsplitsing van deze vergoeding is duidelijk gespecificeerd op de door RCG Atletiek onkostenstaat-formulieren. Deze onkostenstaat is zowel bruikbaar voor individuele aangesloten leden als voor leden van de Raad van Bestuur en leden van de Algemene Vergadering.

De wijze van uitbetaling wordt door de penningmeester met de andere partij overeengekomen.



Jaarlijks zal de vereniging een fiscale fiche afleveren. De naleving van de fiscale verplichtingen en het bepalen, bijhouden en aftrekken van de eigen kosten blijft de uitsluitende verantwoordelijkheid van de leden die een onkostenvergoeding hebben ontvangen.

## **7. Rechten en plichten van de aangesloten leden.**

### **7.1. Algemene verplichtingen van de aangesloten atleten en atletes**

- a) Betalen van de jaarlijkse clubbijdrage (lidgeld) waarvan het bedrag door de Raad van Bestuur in samenspraak met de Algemene Vergadering wordt bepaald. De vastgestelde bedragen van de lidgelden worden gepubliceerd in het clubblad voor aanvang van het nieuwe atletiekseizoen.
- b) Het tijdig binnen brengen van de kaarten voor de vernieuwing van lidmaatschap bij aanvang van het nieuwe atletiek seizoen. De uiterste datum van binnenbrengen is vastgesteld op 31 oktober van elk kalenderjaar. De dames en heren atleten die op datum van 31 oktober van elk kalenderjaar hun verlenging van lidmaatschap niet hebben binnengebracht op het clubsecretariaat worden niet meer toegelaten op training.
- c) Het naleven van de verplichte V.A.L. reglementeringen betreffende kledij tijdens gelijk welke officiële competitie.
- d) Het naleven van de verplichte V.A.L. reglementering betreffende sponsor (shirt) reclame op de officiële wedstrijdkledij. De hoofdsponsors van RCG Atletiek dienen op de wedstrijdkledij duidelijk zichtbaar te zijn tijdens de competities. Deze reglementering geldt zowel in binnen- als buitenlandse competities tenzij de reglementen van de liga andere gewoonten vereisen.
- e) Het dragen van de officiële wedstrijdkledij of officiële clubtraining op alle podia van gelijk welk kampioenschap in binnen- en/of buitenland met daarop duidelijk zichtbaar het shirt sponsoring van de club.
- f) De atleten/atletes geven tevens het recht aan de club om gratis foto's en gegevens van de atleten/atletes van wedstrijden te publiceren.
- g) Verplichte deelname aan de competities in het kader van de Beker van de Interclub competitie, alsook aan provinciale-, nationale- en internationale aflossingen indien de atlete of atleet daar door de club voor werd geselecteerd. De geselecteerde atleten voor voornoemde competities zullen via de club (zeker voor wat de Beker van de Interclub competitie betreft) in de meeste gevallen een schriftelijke uitnodiging krijgen of hun naam terugvinden in de ploegopstellingen

(die al dan niet )in het clubblad staan afgedrukt.

De door de atleet/atlete te betwisten proeven tijdens de Beker van de Interclub competities worden door de trainingscoördinator in overleg met de specialiteiten trainers bepaald. Gezien het specifieke karakter van de Beker van Vlaanderen competities kan de opdracht afwijken van de specifieke specialiteit van de betrokken atleet/atlete.

Bij niet deelname aan de Beker van Vlaanderen competitie en aan hierboven vermelde aflossingen waarvoor atleet/atlete door de club werd geselecteerd zal dit aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd die de aangelegenheid kan verwijzen naar het disciplinaire comité (voorzien bij artikel 17), behalve indien blijkt dat atleet/atlete door andere redenen dan dringende redenen zoals ziekte (steeds gestaafd met een doktersbriefje) werk- of studieverplichtingen (examens) aan zijn/haar deelname heeft verzaakt.

Bij niet rechtsgeldig afzeggen van deelname aan een wedstrijd waarvoor men ingeschreven is, zal de betrokken atleet de boete aan de club terugbetalen.

- h) Geen schade toebrengen aan de club of aan zijn vertegenwoordigers, noch door verbale agressie noch door geschreven teksten of interviews of door uitlatingen of gebaren in de visuele en auditieve media.
- i) Afzien van immorele daden zoals vernieling van materiaal of eigendom van RCG Atletiek. Afzien van het ontvreemden van materiële bezittingen of geld van derden, of van de club, het uiten van immoreel, seksueel of racistisch gedrag al dan niet in het bijzijn van derden. Al deze daden zullen de onmiddellijke (tijdelijke- of definitieve) schorsing van lidmaatschap tot gevolg hebben voor de betrokkenen na het 'horen' van de atleet/atlete. (waarvan de procedure wordt beschreven in 4.5.)
- j) De sportieve plicht zich te houden aan de door de trainer opgestelde training- en wedstrijdplanning. De atleet verliest zijn recht op persoonlijke begeleiding indien hij afziet van voornoemde plannings.
- k) Verplichte aanwezigheid op de jaarlijkse huldiging.
- l) Zich onthouden van pesterijen.

## **7.2. Algemene rechten van de atleten en atletes**

- a) Het recht op gebruik van de trainingsfaciliteiten (gebruik van piste, plein, installatie, materialen, enz... ) conform de richtlijnen van het huidige reglement en de bijzondere instructies van de verantwoordelijken en trainers. Evenwel wordt de kostprijs voor het gebruik gedurende de winter van de topsporthal voor trainingsfaciliteiten slechts door RCG Atletiek betaald voor deze atleten welke

hebben deelgenomen aan de VAL of BK kampioenschappen Indoor of aan minstens 3 indoorwedstrijden gedurende het betrokken winterseizoen (november jaar X tot maart jaar X+1).<sup>1</sup>

- b) Het recht, in het bijzonder voor de jeugd, om deel te nemen aan sportkampen, uitstappen en alle andere activiteiten waar de club aan deelneemt conform de vastgestelde voorwaarden
- c) Het recht voor wedstrijden te worden geselecteerd wanneer hij/zij meent aan de vereiste kwaliteitscriteria te voldoen.
- d) Het recht op begeleiding door bekwame trainers en informatie over de selectie voor wedstrijden. Dit impliceert eveneens een recht op een voor de atleten en atletes opgemaakte wedstrijd- en trainingsplanning en een begeleiding op de door de trainer geplande competities. Indien blijkt dat de atleet/atlete de gevolgde planning niet naleeft dan verliest hij/zij bovenstaand recht. In dit geval blijft de atleet/atlete het recht behouden de groepstrainingen in zijn/haar discipline bij te wonen onder leiding van de trainer van dienst.
- e) Het recht op het dragen van een andere uitrusting dan de officiële clubuitrusting als de reglementering van de liga dit in bepaalde omstandigheden of competities vereist.
- f) Het recht op daadwerkelijke steun en bijstand betreffende geschillen met sponsors, media, liga of bond, Raad van Bestuur of leden van de Algemene Vergadering of met andere aangesloten leden of hun entourage.

## **8. Bijzondere regels betreffende gebruik van clublokalen, trainingsfaciliteiten en materialen.**

### **8.1. Gebruik van clubmateriaal**

- a) Het is aan atleten/atletes niet toegestaan om materiaal dat eigendom is van de club voor persoonlijk gebruik mee te nemen naar huis of naar meetings of stages in binnen- of buitenland. Indien de trainer het nodig acht om materiaal van de v.z.w. nodig te hebben in omstandigheden of op plaatsen buiten deze van de gewone clubtrainingen kan deze een schriftelijk verzoek daartoe indienen bij de materiaalverantwoordelijke. Bij goedkeuring door de Raad van Bestuur dient de atleet/atlete of zijn/haar trainer voor ontvangst te tekenen en zich tevens bij niet teruggave binnen een afgesproken termijn te engageren voor de financiële vergoeding van het uitgeleende materiaal..
- b) Elke dienstdoende trainer is verantwoordelijk voor het gebruikte materiaal tijdens

zijn sessies. (afhalen, terugbrengen) Bij vaststelling van tekorten of breuken signaleert de trainer dit aan de hoofdtrainer of de materiaalverantwoordelijke.

- c) Bij ontslag van en lid van de Raad van Bestuur of van een lid van de Algemene Vergadering dient het ontslagen lid persoonlijk de in zijn bezit zijnde materialen of toestellen van de v.z.w. terug te brengen bij de voorzitter thuis of na afspraak in het clubhuis en dit binnen de acht dagen na de betekening van het ontslag. Het ontslagen of ontslagnemend lid spreekt vooraf schriftelijk plaats, datum en uur af met de voorzitter. Is de voorzitter ontslagnemend of wordt hij ontslagen dan brengt deze volgens hetzelfde scenario alle in zijn bezit zijnde materiaal binnen bij een van de twee overige leden van de Raad van Bestuur. Weigert een lid van de Raad van Bestuur of een lid van de Algemene Vergadering of een atleet/atlete het in zijn bezit zijnde materiaal (of goederen) binnen de vooropgestelde termijn binnen te brengen dan zal de Raad van Bestuur via gerechtelijke weg de teruggave vorderen. De daartoe gemaakte onkosten zullen aan het desbetreffende lid, atleet/atlete via gerechtelijke weg worden teruggevorderd.

## **8.2. Gebruik van de accommodatie**

Enkel en alleen de aangesloten leden die hun lidgeld hebben betaald en in het bezit zijn van een geldig document betreffende de verlenging tot lidmaatschap voor het lopende atletiekjaar kunnen gebruik maken van de ruimtes die RCG Atletiek voor zijn organisaties en/of trainingen voorziet of reserveert, alsook van de materialen die de club huurt, bezit of reserveert. Bij twijfel geldt het vertoon van de lidkaart van de atleet/atlete voor het lopende seizoen.

## **8.3. Gebruik en onderhoud van het RCG Atletiek Clubhuis**

- a) De totale inboedel van het clubhuis van RCG Atletiek is eigendom van de v.z.w.
- b) Enkel de leden van de Raad van Bestuur en de door hen aangeduide personen alsook de door de v.z.w. aangestelde trainers en medewerkers hebben ten allen tijde vrije toegang tot het clubhuis.
- c) Bij gedwongen of vrij ontslag van een lid van de Raad van Bestuur of van een door de v.z.w. aangestelde trainer of medewerker dienen voornoemden ten laatste drie dagen na het ontslag hun sleutel terug binnen te brengen bij de voorzitter. Indien de ontslagnemende of ontslagene voornoemden weigeren hun sleutel terug te brengen zal de Raad van Bestuur de sloten van het clubhuis laten veranderen en de daartoe gemaakte kosten factureren aan het betreffende lid, trainer of medewerker.

- d) Het is aan voornoemden eveneens niet toegestaan aan atleten en atletes die niet behoren tot RCG Atletiek of tot de clubs waarmee RCG Atletiek samenwerkt toegang te verlenen tot het clubhuis.
- e) Het is niet toegestaan aan niet leden van de Raad van Bestuur de ruimte achter de bar te betreden zonder voorafgaande toestemming van de dienstdoende verantwoordelijke of een aanwezig lid van de Raad van Bestuur.
- f) Met toestemming van de Raad van Bestuur kan op vraag van de clubhuisverantwoordelijke het clubhuis worden gebruikt door individuele leden van RCG Atletiek na een gedetailleerde omschrijving van de geplande activiteit. Deze beschrijving wordt aan de secretaris van de club minstens 14 dagen voor de geplande activiteit gemeld. Niet-leden van RCG Atletiek kunnen eveneens beschikken over het clubhuis en de accommodatie. Zij dienen wel in acht te nemen dat activiteiten van RCG Atletiek en zijn leden voorrang krijgen. Zij dienen hun activiteit minstens 1 maand vooraf mee te delen en zijn bereid een forfait van € 75.00 te betalen voor de terbeschikkingstelling van clubhuis en/of accommodatie.
- g) De gebruiker zal zowel voor als na de activiteit samen met de verantwoordelijke van het clubhuis het clubhuis inspecteren en een boedelinventaris ondertekenen. Hij zal er zich via het ondertekenen van deze boedelinspectie tevens toe verbinden alle aangerichte schade aan gebouwen en materialen integraal te vergoeden. Het clubhuis dient na de activiteit door de gebruiker volledig gekuist te worden. Indien men nalaat het clubhuis op te ruimen zal een forfait van € 25.00 worden aangerekend.
- h) Enkel met toestemming van de Raad van Bestuur of aangestelde leden van de Algemene Vergadering kunnen berichten worden opgehangen in het clubhuis.
- i) RCG Atletiek neemt via zijn secretaris een brandverzekering voor de inboedel van het clubhuis.
- j) De financiële opbrengst van eventueel genuttigde dranken in het clubhuis vallen onder het beheer van de clubhuis verantwoordelijke.
- k) De verantwoordelijke verzorgt de aanbreng en eventuele aanvulling van de dranken. De verantwoordelijke meldt tevens alle eventuele schade of uit te voeren herstellingen aan het clubhuis op de vergaderingen van de Raad van Bestuur. De secretaris zal op basis hiervan de nodige instanties contacteren.

#### **8.4. Maatregelen van het gebruik van reglement**

De Raad van Bestuur kan de nadere maatregelen van orde uitwerken met betrekking tot de toegang en het gebruik van de powerzaal, de kleedkamers en douches, de

trainingspiste, het middenplein (discus, kogel, speer), de andere trainingsfaciliteiten (werpkooi, polsstok), de bar van het clublokaal en het bezit en gebruik van sleutels en voor alle of bepaalde categorieën van de atleten als mederegel van toepassing op sportkampen. Deze maatregelen worden geacht deel uit te maken van het huidige reglement en dient door alle leden te worden nageleefd.

## **9. Puntenlijsten**

De Raad van Bestuur stelt de jaarlijkse puntenlijst vast en verbindt hieraan jaarlijks het bedrag dat zal worden betaald. Deze puntenlijst wordt geacht deel uit te maken van het huidige huishoudelijke reglement en wordt in bijlage gevoegd. Zij wordt jaarlijks geëvalueerd.

## **10. Het clubblad**

- a) De Raad van Bestuur verbindt zich ertoe elf edities van haar clubblad uit te geven op jaarbasis.
- b) De Raad van Bestuur behoudt zich het recht voor de oplage van het gedrukte clubblad te beperken, en/of uitsluitend ter beschikking te stellen in elektronische versie per e-mail of op de website van de club.
- c) De in dit clubblad gepubliceerde berichtgeving geldt als enige officiële berichtgeving t.o.v. atleten/atletes en hun ouders.
- d) Het is een streven om in het clubblad de diverse entiteiten voor zover dit mogelijk is gelijkwaardig aan bod te laten komen. De redactie contacteert hiervoor de diverse gelegenheidsmedewerkers.

## **11. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement zal jaarlijks één maand voor de jaarlijks verplichte statutaire Vergadering van de v.z.w. in het clubhuis ter inzage liggen op de trainingsmomenten. De dienstdoende verantwoordelijke van het clubhuis draagt hiervoor de verantwoordelijkheid op deze momenten. Deze regeling wordt aangekondigd in het clubblad zodat de leden het huishoudelijk reglement kunnen inkijken en er kennis van nemen.

Na goedkeuring van het huishoudelijk reglement door de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering zal de definitieve tekst eveneens één maand in het clubhuis ter

inzage liggen op de momenten van de clubtrainingen en anders bij de secretaris. Het is de atleten/atletes en/of hun ouders steeds toegelaten dit reglement op voornoemde plaatsen in te kijken. Het is atleten, atletes en/of ouders niet toegestaan dit reglement ter inzage mee te nemen naar huis voor om het even welke duur.

Er wordt de atleten/atletes en/of hun ouders gevraagd bij aansluiting bij de club kennis te nemen van de inhoud van het huishoudelijk reglement.

## **12. ALGEMENE SLOTBEPALINGEN**

Huidig reglement treedt in werking na de goedkeuring door de Algemene Vergadering.

Het verbindt alle leden van de vereniging.

In geval van betwistingen zijn uitsluitend de Rechtbanken te Gent bevoegd.

Gentbrugge ....

---

<sup>i</sup> Artikel 7.2.a werd aangepast en goedgekeurd door de AV per 03-04-2010